

Avtale om bestilling av selskap m.v. gjennom Panlegis (Malta) Ltd

- Denne avtale gjelder bestilling av selskapsregistrering og / eller oppfølgingstjenester for selskap (samlet eller enkeltvis heretter kalt "Tjenesten").
- Avtalen inngås mellom Panlegis (Malta) Ltd ("Panlegis") og den person eller det selskap som bestiller tjenesten ("Oppdragsgiver").

Dersom tjenesten gjelder nyregistrering av selskap, svarer bestiller solidarisk med det nystiftede selskap. Dersom selskapet ikke ferdigregistreres svarer bestiller for alle forpliktelser etter denne avtale.
- Bindende bestilling finner sted når oppdragstager sender bestillingsskjema til Panlegis, når Oppdragsgiver aksepterer disse avtalevilkår ved avkrysning i elektronisk skjema eller når Oppdragsgiver avgir bestilling pr telefon. Bestilling er bindende, selv om Oppdragsgiver ikke har ferdig utfyllt alle nødvendige skjema. Panlegis vil underrette Oppdragsgiver dersom ytterligere opplysninger er nødvendig, eller dersom de opplysninger Oppdragsgiver har gitt ikke blir akseptert av myndighetene i de land der registrering skal skje.

Panlegis forbeholder seg retten til å avvise alle bestillinger uten begrunnelse, mot tilbakelevering av eventuelle betalinger fra Oppdragsgiver.
- Oppdragsgiver godtar at opplysninger og dokumenter i sakens anledning sendes og lagres elektronisk – herunder som epost.
- Tjenesten skal forskuddsbetales i henhold til gjeldende priser fastsatt av Panlegis. Dersom en bestilling ikke betales, eller dersom en betaling med kort, sjekk eller betaling på annen måte, holdes tilbake av betalingsformidler eller av andre grunner ikke korrekt ubetales Panlegis, er bestillingen likefullt bindende for Oppdragsgiver. Korrekt betaling skal i disse tilfeller skje umiddelbart. Ved forsinket betaling påløper omkostninger i henhold til lov og alminnelig praksis.

Offentlige gebyrer ved registrering av selskap i Norge, faktureres Oppdragsgiver eller det registrerte selskap direkte av myndighetene, og er ikke inkludert i prisen som er oppgitt for Tjenesten.

Panlegis og Panlegis' samarbeidspartnere kan fakturere ekstra for eventuelle møter med Oppdragsgiver, og for særlige skjema, dokumenter eller annet ekstraordinært arbeid som Oppdragsgiver ønsker utført og som ikke normalt er inkludert i Tjenesten. Likeledes kan det faktureres ekstra for større mengder kopier, budforsendelser etter avtale med Oppdragsgiver og andre ekstraordinære omkostninger. Eventuell ekstra fakturering skal opplyses Oppdragsgiver på forhånd.
- Verken Panlegis, Panlegis' ansatte eller Panlegis' samarbeidspartnere kan gi bindende forsikringer om registrering innen visse tidsfrister da behandlingstid i det all vesentlige beror på offentlige myndigheters behandling av registermeldinger, endringsmeldinger m.v. Likeledes kan det fra samme personkrets ikke gis bindende forsikringer om at visse firmanavn er tilgjengelige for registrering. Dersom registrering avvises, skal Panlegis gi Oppdragsgiver melding om dette. Oppdragsgiver skal da velge et nytt firmanavn, og gi melding om dette til Panlegis uten ugrunnet opphold. En bestilling kan ikke kanselleres, selv om et foretrukket firmanavn ikke er tilgjengelig. Under en hver omstendighet kan ikke Panlegis, Panlegis' ansatte eller Panlegis' samarbeidspartnere holdes ansvarlig dersom et valgt firmanavn strider mot tredjemanns rettigheter.
- Oppdragsgiver forplikter seg til å gi Panlegis all relevant informasjon i sakens anledning – og å holde slik informasjon oppdatert. Dette gjelder også kundens egen kontaktinformasjon. Likeledes skal Oppdragsgiver gi Panlegis varsel om alle aktuelle frister. Dersom Panlegis som følge av Oppdragsgivers brudd på pliktene i dette punkt, påføres ansvar overfor tredjemann eller andre former for kostnader, bærer Oppdragsgiver ansvar for disse.

Oppdragsgiver skal utfylle alle skjema etter beste evne, og innestå for at alle opplysninger som gis er korrekte. Oppdragsgiver er kjent med, og har satt seg inn i, det personlige ansvar som kan påhvile aksjonærer og medlemmer av selskapets styre og råd samt andre roller for selskapet, både etter norsk og utenlandsk rett.
- Panlegis' ansvar for feil, mangler eller tap i forbindelse med Tjenesten, er begrenset til vederlagets størrelse. Panlegis har intet ansvar for indirekte tap, følgetap, eller tap som følge av endringer i norsk eller engelsk lov eller som følge av avgjørelser truffet av forvaltningsorganer eller domstol.

Oppdragsgiver plikter å holde Panlegis, Panlegis' ansatte og Panlegis' samarbeidspartnere skadesløse, også overfor tredjemann, for en hver skade og et hvert tap i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og / eller som oppstår ved at Tjenesten ikke kan utføres.
- Der denne avtale inkluderer adressetjenester i England, plikter Panlegis å sette opp slik adresse gjennom en Chartered Secretary eller annet selskap eller person som fremstår seriøse og kan vise til betryggende referanser. Ut over denne forpliktelse påhviler intet ansvar for utførelsen av adressetjenestene Panlegis. Postadressen gjelder kun post fra engelske myndigheter, og Panlegis har adgang til å makulere eller returnere annen post. Panlegis har videre adgang til å åpne all post for å håndtere denne som Company Secretary eller åpne og viderefordre denne som ledd i en adressetjeneste elektronisk eller pr post.
- Oppdragsgiver bekrefter at selskapet ikke skal anvendes til ulovlige formål. Oppdragsgiver er kjent med at Panlegis, Panlegis' ansatte og Panlegis' samarbeidspartnere, kan ha lovpålagt plikt til å melde fra om mistanke om hvitvasking og enkelte andre alvorlige lovbrudd.
- Dersom avtalen inkluderer at Panlegis stiller med Company Secretary, skal enten Panlegis selv stå utad som Company Secretary, eller gi dette oppdrag til en samarbeidspartner eller datterselskap.

Der avtalen omfatter Company Secretary-tjenester eller tilsvarende oppfølgingstjenester, skal Panlegis eller samarbeidspartnere eller datterselskap av Panlegis, tilse at det for selskapet innleveres Annual Returns og Accounts (dormant) til Companies House, samt en non-trading notification til Inland Revenue. Andre oppgaver og plikter er ikke omfattet av oppfølgingsavtalen med mindre annet er skriftlig avtalt. Klienten er under en hver omstendighet selv ansvarlig for alle gebyrer.

Panlegis kan til en hver tid si opp avtalen uten grunngeving mot tilbakebetaling av en forholdsmessig del av fakturert beløp for det år avtalen sies opp. Uten tilbakebetaling har Panlegis og Panlegis' samarbeidspartnere rett til å avslutte levering av registrert kontoradresse eller sekretærtjeneste med øyeblikkelig virkning hvis Oppdragsgiver innen oppgitt frist ikke gir opplysninger som er nødvendige for å utføre oppdraget, ikke gir opplysninger eller dokumenter som for øvrig kreves av offentlig myndighet, ikke lojalt medvirker til utføringen av oppdraget eller dersom Oppdragsgiver etter

Panlegis eller Panlegis' samarbeidspartneres vurdering er involvert i virksomhet som strider mot lov eller ærbarhet.

Tjenester som nevnt i denne bestemmelse, forutsetter at Oppdragsgiver ikke har virksomhet i England eller virksomhet som av andre grunner skal opplyses eller rapporteres engelske myndigheter. Oppdragsgiver skal umiddelbart gi beskjed til Panlegis dersom dette vilkåret ikke lenger er oppfylt.

Dersom Oppdragsgiver ønsker bistand til oppfølging og endringer i England ut over det ovenstående, avtales dette særskilt mellom partene.

Panlegis plikter å utføre oppdrag i denne bestemmelse innenfor de frister engelske myndigheter har satt. Dersom Oppdragsgivers signatur eller godkjenning er påkrevd, plikter Panlegis å henvende seg til Oppdragsgiver for slik signatur eller godkjenning innen samme frist, og svarer for øvrig ikke for noen rettidig innlevering.

Oppdragsgiver gir Panlegis ubegrenset fullmakt til å innlevere annual return basert på de opplysninger Oppdragsgiver har gitt Panlegis til en hver tid, og til å innlevere dormant accounts til Inland Revenue. Oppdragsgiver er kjent med at han av Inland Revenue kan bli pålagt å innlevere kopi av sitt norske regnskap og bostedsattest fra norske likningsmyndigheter. Panlegis vil formidle slike henvendelser videre til Oppdragsgiver, og har laget enkle onlinebaserte systemer Oppdragsgiver kan benytte.

11. Dersom tjenesten omfatter stiftelse av norsk aksjeselskap, utarbeider Panlegis stiftelsespapirer og registrerings-skjema, formidler kontakt med en revisor og dekker kostnader ved revisors oppdragsbekreftelse og åpnings-balanse. Senere kostnader faktureres Oppdragsgiver direkte av revisor, og Oppdragsgiver og revisor anses å ha inngått en separat avtale hvori Panlegis ikke er part. Revisor kan etter alminnelige regler nekte å akseptere en klient, f.eks. på grunn av interessekonflikt. I så fall refunderer Panlegis til Oppdragsgiver kr 1200.

Der tjenesten omfatter stiftelse av alminnelig norsk aksjeselskap, er Oppdragsgiver kjent med at det etter norsk rett stilles krav om en minste aksjekapital NOK 100 000. I tillegg stiftes alle norske aksjeselskap med et overkursfond NOK 10 000.

12. Oppdragsgiver forplikter seg til å varsle Panlegis om en hver endring av styrets sammensetting, endringer i eierskap eller virksomhet, samt andre endringer av betydning for utførelsen av oppdraget. Oppdragsgiver plikter også å tilse at Panlegis til en hver tid har en oppdatert epostadresse postadresse og telefonnummer for å kontakte Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er kjent med at Panlegis kun plikter å sende meddelelser, varsler, faktura og andre henvendelser per epost.

13. Dersom avtalen omfatter bistand til selskapsrettslige endringer, herunder endringer av aksjonær, styre, adresse og en hver annen endring av selskapets status eller eierskap, forplikter Oppdragsgiver seg til å holde Panlegis og Panlegis' ansatte og samarbeidspartnere, skadesløse. Erstatning for tap kan kun kreves der skade er forvold forsettelig eller ved grov uaktsomhet, og er da oppad begrenset til et beløp tilsvarende Panlegis' salær for det aktuelle oppdrag.

14. Der oppdraget omfatter bistand til s.k. "striking-off" (enkel sletting av selskap) i England, er Oppdragsgiver gjort særlig oppmerksom på de spesielle problemstillinger som knytter seg til dette og at Oppdragstaker fraskriver seg et hvert ansvar for tap.

15. Oppdragsgiver godkjenner at Panlegis kan innsende alle skjema elektronisk, også skjema som Oppdragsgiver gir Panlegis i papirformat, forutsatt at de respektive skjema godtas elektronisk innsendt av engelske myndigheter.

16. Avtaler om oppfølging, avtaler om å stille med Company Secretary, samt avtaler om adressetjenester, løper ett år fra avtalen inngås. Deretter fornyes avtalen automatisk til gjeldende pris for ytterligere ett år av gangen frem til oppsigelse. Skriftlig oppsigelse må være Panlegis i hende senest 60 dager før fornyelse. Kunden betaler tjenester med debit- eller kredittkort og godtar at Panlegis automatisk belaster kort for etterfølgende perioder frem til oppsigelse av tjenesten.

17. Panlegis har taushetsplikt om alle forhold hos Oppdragsgiver av konfidensiell eller sensitiv natur. Taushetsplikten gjelder ansatte og andre som opptrer på Panlegis' vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Taushetsplikten gjelder under oppdragets gjennomføring og etter at oppdraget er fullført. Taushetsplikten gjelder ikke der Panlegis er pålagt å gi opplysninger ved lov eller ved gyldig vedtak fra offentlig myndighet.

18. Oppdragsgiver er kjent med at alle tjenester levert av Panlegis er å anse som næringskjøp og at særlige bestemmelser for forbrukerkjøp således ikke kommer til anvendelse. Oppdragsgiver er videre kjent med at Panlegis er et foretak registrert utenfor Norge, med all ledelse utenfor Norge og uten virksomhet fra fast norsk driftssted. For tjenester som faller utenfor merverdiavgiftens område faktureres en surcharge på 17.5%.

19. Denne avtale følger norsk rett og eventuelle tvister føres for norske domstoler, med Oslo tingrett som vernetting.